

様式-07

支払い請求書・依頼書						
(公社)愛知建築士会 会長 廣瀬 高保 殿				日付: _____		
請求者		委員会			⑩	
名目 (事業・諸費用)						
請求金額						
内容	数量	単価	金額	適用		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
合 計						
支払年月日				出納責任者 ⑩		
支払方法	現金・振込・その他 ()					
振込先名称						経理担当 理事
振込先銀行名	銀行	支店				
現金の場合の受領者名						⑩
受付年月日	会長		専務		受付	委員長
添付書類						

注・(公社)愛知建築士会「経理規定」第17条、第18条により支払の業務を行う。

第17条 外部に対する金銭の支払いは、毎月15日、月末とし、当該支払日の5日前に支払の決済を完了したのものについて一括して行うものとする。但し、随時払いの必要あるもの及び契約による定期払のものについてはこの限りではない。

第18条 金銭の支払方法は、原則として銀行振込制又は線引き小切手によるものとする。ただし、職員に対する支払及び小額のものについては、この限りではない。銀行振込依頼書及び振出小切手の作成は、出納責任者がこれを行い、小切手の署名又は捺印は、専務理事がこれを行う。

尚、外部からの支払い請求書は、各委員長がチェックの上、この用紙の後に添付して提出のこと。

(公社)愛知建築士会

様式- 07

支払い請求書・依頼書						
(公社)愛知建築士会 会長 廣瀬 高保 殿				日付: 平成27年5月20日		
請求者		青年 委員会		委員		青年太郎 ㊟
名目 (事業・諸費用) 00事業費精算						
内容	数量	単価	金額	適用		
1 A事業	5	6,500	32,500	品物代		
2 交通費	1	3,500	3,500	別紙交通費清算書		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
合 計			36,000			
支払年月日	平成27年5月20日		出納責任者 ㊟			
支払方法	現金・振込・その他 ()					
振込先名称						経理担当 理事
振込先銀行名	UFJ 銀行	栄 支店	当 普	0013456		
現金の場合の受領者名	青年太郎 ㊟					
受付年月日	平成27年7月1日	会長	専務		受付	委員長
添付書類	A事業パンフレット、支払先領収書 交通費清算書					

注・(公社)愛知建築士会「経理規定」第17条、第18条により支払の業務を行う。

第17条 外部に対する金銭の支払いは、毎月15日、月末とし、当該支払日の5日前に支払の決済を完了したものについて一括して行うものとする。但し、随時払いの必要あるもの及び契約による定期払のものについてはこの限りではない。

第18条 金銭の支払方法は、原則として銀行振込制又は線引き小切手によるものとする。ただし、職員に対する支払及び小額のものについては、この限りではない。銀行振込依頼書及び振出小切手の作成は、出納責任者がこれを行い、小切手の署名又は捺印は、専務理事がこれを行う。

尚、外部からの支払い請求書は、各委員長がチェックの上、この用紙の後に添付して提出のこと。

(公社)愛知建築士会